

REGULAMIN ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA

Z USŁUGI MOBILNA BIBLIOTEKA

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Usługa Mobilna Biblioteka, zwana dalej Usługą, polega na zamówieniu materiałów bibliotecznych przez Usługobiorcę, a następnie dostarczeniu tych zbiorów przez pracowników Powiatowej Biblioteki Publicznej w Lędzinach do drzwi jego mieszkania lub domu pod wskazanym adresem zamieszkania.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - 1) Bibliotece – oznacza to Powiatową Bibliotekę Publiczną w Lędzinach;
 - 2) Usługobiorcy – oznacza to osobę:
 - a) niewidomą lub
 - b) z dysfunkcją narządu wzroku niepoddającą się korekcji w takim stopniu, aby sprawność wzroku tej osoby stała się zasadniczo równoważna ze sprawnością wzroku osoby bez takiej dysfunkcji, i która w związku z tym nie jest w stanie czytać utworów wyrażonych słowem pisany w zasadniczo takim samym stopniu, jak osoba bez takiej dysfunkcji, lub
 - c) z ograniczoną zdolnością postrzegania lub czytania, która w związku z tym nie jest w stanie czytać utworów wyrażonych słowem pisany w zasadniczo takim samym stopniu, jak osoba bez takiej dysfunkcji, lub
 - d) która ze względu na inną dysfunkcję fizyczną nie jest w stanie trzymać książki lub posługiwać się nią lub też skupić wzroku lub poruszać oczami w stopniu umożliwiającym normalne czytanie, lub
 - e) niezdolną do swobodnego przemieszczania się z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu;
 - 3) materiałach bibliotecznych – oznacza to zbiory będące własnością Biblioteki, udostępniane na zewnątrz.

Zasady i warunki korzystania z Usługi

§ 2.

1. Do korzystania z Usługi uprawniony jest Usługobiorca będący zarejestrowanym użytkownikiem Biblioteki.
2. Usługobiorca może zostać zarejestrowany przez pracownika Biblioteki przy pierwszym dostarczeniu materiałów bibliotecznych, po okazaniu ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem i podpisaniu karty zapisu, w której Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad korzystania z Biblioteki oraz zaznajomienia się z gromadzeniem i przetwarzaniem jego danych osobowych.
3. Wypożyczenie i zwrot materiałów bibliotecznych następuje po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym, mailowym lub bezpośrednio u pracownika Biblioteki. Zgłoszenie powinno zostać złożone najpóźniej dzień przed terminem określonym w ust. 5.
4. Zamówienie kolejnych materiałów bibliotecznych jest możliwe po deklaracji zwrotu poprzednich.
5. Dostarczenie i odbiór materiałów bibliotecznych odbywa się w każdy ostatni czwartek miesiąca w godzinach pracy Biblioteki.

6. Dostarczenie i odbiór materiałów bibliotecznych jest usługą nieodpłatną. Nie zwalnia to Usługobiorcy od odpowiedzialności materialnej za przetrzymanie wypożyczonych zbiorów bibliotecznych.
7. Usługa świadczona jest na terenie powiatu bieruńsko-lędzkiego.
8. Pracownik Biblioteki może odmówić dostarczenia i odbioru materiału bibliotecznego, jeśli w mieszkaniu lub domu Usługodawcy panuje choroba zakaźna.

Postanowienie końcowe

§ 3.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem odpowiednie zastosowanie mają postanowienia regulaminu zasad i warunków korzystania z Powiatowej Biblioteki Publicznej w Lędzinach.
2. Zmiany w regulaminie są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.